



## Checkliste für einen Turnierorganisateur



Documents	A faire
Kalender SRRC (veröffentlicht auf der Website <a href="http://www.srrc.ch">www.srrc.ch</a> )	<p>Wählen Sie einen freies Datum auf der Website <a href="http://www.srrc.ch">www.srrc.ch</a></p> <p>Füllen Sie das offizielle Formular aus : « <u>Turnier-Anmeldung</u> »</p> <p>Schicken Sie es an das zuständige Amt: <a href="mailto:championnats@srrc.ch">championnats@srrc.ch</a></p>
Bestätigung der Durchführung des Turniers	<p>➤ Bereiten Sie diesen Wettbewerb intern vor</p> <p>Turnierdaten müssen mindestens 6 Wochen vor dem Turnierdatum allen SRRC-Klubs mitgeteilt werden.</p> <p>Senden Sie die Einladung an die Wertungsrichter nach den Namen auf der Website <a href="http://www.srrc.ch">www.srrc.ch</a> mindestens 4 Wochen vor dem Wettkampf.</p>
Eingang	Die Eingänge für zahlende Gäste und Tänzer/Wertungsrichter/Offizielle sollten getrennt sein.
Umkleideräume , Räumlichkeiten	<p>Einrichten der Garderobe für die Wertungsrichter</p> <p>Einrichten der Garderoben mit Duschen für die Tänzer.</p>

	<p>Einrichten eines Raumes für Dopingkontrollen.</p> <p>Organisation einer "Erste-Hilfe"- Leistung am Turnierort.</p>
Wettkampfhalle	<p>Geben Sie einen Ort mit Strom für Kameras</p> <p>Markieren Sie den Boden der Tanzfläche in der Mitte mit einem Kreuz und die vier Ecken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 12 X 12 m mit Formation</li> <li>➤ 6 X 5 m ohne Formation</li> </ul>
Turnieramt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entschädigung für das Turnierbüro ist wie folgt geregelt: Er wird ein Tagegeld von CHF 50 (bis zu 3 Kategorien) erhalten, wo CHF 100 (über drei Kategorien), plus Zugfahrten in der 2. Klasse oder 0,50 pro Kilometer mit dem Auto</li> <li>• Das Büro sollte in der Nähe der Jury eingerichtet werden, mit Blickkontakt um bei Problemen so rasch wie möglich bei den Mitgliedern zu sein. Daher sollte der Weg auch gut zugänglich sein.,</li> <li>• Mindestens 3 m lang mit Sitzgelegenheiten für 2 Personen</li> <li>• Elektrischer Anschluss an beim Turnierbüro, mit der Fähigkeit, mindestens 10 einzelnen Positionen (Drucker, Computer, Router) zu verbinden</li> <li>• Das Büro muss vom öffentlichen Zugang, physische Barriere, mindestens 70 cm hoch und 2 m von Büro gesichert werden.</li> <li>• Der Veranstalter muss den Bildschirm für den Beamer und eine Person in der Organisation bieten um PC-Beamer zu bedienen</li> <li>• ein Paket von 500 Blatt Papier für das Turnierbüro</li> </ul>

Wertungsrichter	<p>Die Wertungsrichter müssen Zentral vor der Tanzfläche positioniert werden und ausgestattet mit einem elektronischen Anschluss.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Veranstalter wird die Namen der Richter auf der Website SRRC / Kalender durch einen Klick auf das Datum des Wettbewerbs finden</li> </ul> <p>Internationale Richter Stipendien für SM Rock und Boogie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der günstigste Preis wird vom Veranstalter entschädigt er organisiert den Transfer selbst</li> <li>• Economy Flug oder Auto max. 400 km pro Strecke bis 0,35 € pro Km</li> <li>• Hotelzimmer mit Frühstück</li> <li>• Deckung des täglichen Bedarfs, € 100 pro Tag</li> </ul>
Musik	Tische und Stühle für die Musik ebenfalls ausgestattet mit elektrischen Anschlüssen
Speaker	Die Lage des Speakers ebenfalls ausgestattet mit elektrischem Anschluss (Tablette)
Turnier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übermittlung des vorläufigen Zeitplans nach Ablauf der Anmeldefrist, grundsätzlich eine Woche vor dem Wettbewerb. Es ist möglich, diesen vorab dem Verantwortlichen Turnieramt zu Kontrolle zukommen zu lassen.</li> <li>• Es muss genügend Zeit zum Akro-Check C, B, A eingeplant werden im Zeitplan.</li> </ul>

Die gelb markierten Sätze müssen zwingend eingehalten werden.