



## Check liste pour organisateur d'un concours



Documents	A faire
Calendrier SRRC (publier sur le site <a href="http://www.srrc.ch">www.srrc.ch</a> )	Choisir une date libre du calendrier publier sur le site <a href="http://www.srrc.ch">www.srrc.ch</a> Remplir le formulaire officiel : « inscription pour un championnat » Le transmettre au responsable du bureau du championnat. <a href="mailto:championnats@srrc.ch">championnats@srrc.ch</a>
Confirmation officiel du championnats reçus	➤ Préparer l'organisation du concours à l'interne Faire l'annonce à tous les clubs au moins 6 semaines avant en joignant la confirmation du championnat. Envoyer l'invitation aux juges selon les noms inscrits sur le site <a href="http://www.srrc.ch">www.srrc.ch</a> est à faire au moins 4 semaines avant le concours.
Entrée	Prévoir un accueil séparer pour le public payant et les danseurs, entraîneurs et juges.
Vestiaires, locaux	Prévoir vestiaire Juges Prévoir vestiaire avec douche pour les danseurs suffisamment avec les formations.

	<p>Prévoir local pour antidopage</p> <p>Prévoir un poste de premier secours (samaritain ou médecin)</p>
Hall de compétition	<p>Prévoir un emplacement avec électricité pour les caméras</p> <p>Marquer le sol de la piste de danse au centre par une croix et les quatre coins</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 12 X 12 m avec formation</li> <li>➤ 6 X 5 m sans formation</li> </ul>
Bureau Championnats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Défraiement de l'organisateur pour le responsable du bureau tournoi, il recevra une indemnité journalière de CHF 50.- (jusqu'à 3 catégories) où CHF 100.- (plus de trois catégories), plus les frais de voyage train en 2ème classe ou 0,50 par kilomètre</li> <li>• Le bureau doit être placé à proximité du jury, avec contact visuel sans restriction et la possibilité d'atteindre les juges aussi vite que possible</li> <li>• Au moins 3 m de long avec des chaises pour 2 personnes de protocole</li> <li>• Branchement électrique sur le bureau, avec la possibilité de connecter au moins 10 éléments individuels fourni avec la valise du bureau (imprimantes, ordinateurs, routeurs)</li> <li>• Le bureau doit être sécurisé de l'accès public la barrière physique, au moins 70 cm de haut et 2 m du bureau</li> <li>• L'organisateur doit fournir l'écran pour le beamer et une personne de l'organisation pour la gestion du PC beamer</li> <li>• Fournir un paquet de 500 feuilles de papier pour le bureau de championnat</li> </ul>

Juges	<p><b>Vous devez positionner les juges en position centrale en face de la piste de danse et les tables doivent être équipés de prise de courant électrique.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisateur trouvera les noms des juges sur le site SRRC / Calendrier en cliquant sur la date de son concours</li> </ul> <p>Défraiements Juges internationaux aux CS Rock et Boogie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le prix le moins cher sera versé par l'organisateur ou organisé par lui-même</li> <li>• Vol Economy ou voiture max 400 km aller à 0.35 € par Km</li> <li>• Chambre d'hôtel avec petit déjeuner</li> <li>• Frais journaliers, 100 € par jour</li> </ul>
Musique	Tables et chaises pour la musique munis de prises électriques
Speakers	L'emplacement des speakers également munis de prise électrique (tablette)
Concours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmettre l'horaire provisoire après la clôture des inscriptions en principe une semaine avant le concours, il est possible d'envoyer la semaine avant la fin du délai votre projet au responsable du bureau du championnat.</li> <li>• Prévoir le temps dans l'horaire pour le check des acros.C,B,A dans le tournus.</li> </ul>

**Les phrases surlignées en jaune, sont obligatoires dans le règlement**